

ПРОВЕРЬ СЕБЯ

Подготовка:

- ☐ Узнать о компании
- ☐ Внимательно изучить вакансию
- ☐ Ознакомиться с условиями труда
- ☐ Подготовить вопросы рекрутеру
- ☐ Заложить время для беседы
- ☐ Иметь под рукой ручку и блокнот
- ☐ Выбрать спокойное место
- ☐ Распечатать свое резюме

При разговоре:

- ☐ Быть вежливым и доброжелательным
- ☐ Говорить четко, без лишних фактов
- ☐ Улыбаться во время разговора 😊

Какие вопросы задать работодателю:

- ☐ Чем я буду заниматься на этой должности?
- ☐ Где расположено место работы?
- ☐ Какой у меня будет график работы (удаленная работа, гибридный график, 5/2, 2/2)?
- ☐ На этой должности предусмотрен соцпакет? Что в него входит?
- ☐ Какая зарплата?

МЫ СОВЕТУЕМ

- ⬇ Не перегружать работодателя вопросами
- ⬇ Быть лаконичным и доброжелательным
- ⬇ Постараться получить приглашение на собеседование
- ⬇ Сохранить контакт специалиста по подбору персонала для дальнейшего взаимодействия
- ⬇ Быть доступным для звонков



Наш телеграм-канал
с вакансиями